

國立體育大學校務會議代表推選作業要點

104年10月6日104學年度第1次校務會議通過
105年12月20日105學年度第2次校務會議修正通過
109年4月28日108學年度第3次校務會議修正通過

- 一、為辦理本校校務會議代表推選作業，特依本校組織規程之規定訂定本作業要點。
- 二、本校校務會議代表以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管代表、專業人員（研究人員、專任運動教練、專業技術人員及助教）代表、職員代表、學生代表共四十九人組成之，各類代表應具性別平等意識，其類別及人數如下：
 - (一)校長及副校長二人。
 - (二)教師代表二十五人：由未擔任一級行政與學術主管之教師互選之，人數不得少於全體會議人員之二分之一。具教授或副教授資格之代表不得少於十七人、助理教授以下之代表不得多於八人。
 - (三)學術與行政主管代表十三人：由一級行政與學術主管互選之。
 - (四)專業人員(含研究人員、專任運動教練、專業技術人員及助教)代表二人：由專業人員互選之，惟各代表者所屬之一級服務單位不得重複。
 - (五)職員代表二人：由專任職員互選之，惟各代表者所屬之一級服務單位不得重複。
 - (六)學生代表五人：由學生會會長、學生議會議長、學生宿舍自治委員會會長為代表，餘由各系所學會、師資培育學會等會長中選出；惟五名代表中至少須有一名為大學部或研究所學生。前項二至五款所訂各類代表之推選，依普通、平等、直接、無記名、限制連記投票之方法行之（以各類代表當選名額三分之一人數連記之，尾數不滿一人時，以一人計。）；學生代表之推選由學生事務處辦理之。
- 三、校務會議代表之候選人（除學生代表外，均含候選資格及投票資格，以下同），以各該學年之八月一日實際在職人員名冊為準，選舉名冊、選舉日期、提前投票日及相關選務事項應簽請校長核定後辦理之。
前項在職人員如於選舉人名冊造冊前離職者，即不予列入候選人名冊；如於造冊後離職者，應予以取消其候選資格。
- 四、校務會議代表推選作業日期以每學年九月底前完成投票作業為原則，因故無法如期辦理者，得簽請校長核准延後辦理之。

五、各類校務會議代表選舉人（學生代表除外）於校務會議代表推選作業日期期間，因公假或公差假致未能按時參與投票者，選務單位得於選舉作業日期開始日前十日內，擇定半天作為前揭公假、公差假選舉人之提前投票日，唯前揭公假、公差假選舉人如於提前投票日仍受指派公假或公差假外出，致無法參與投票者，則不再另行辦理之。

各類代表於提前投票日所投出之選票，應集中投入於同一票匱，於提前投票時間截止時，由主任秘書或秘書室專門委員會同選監人員，將所投選票集中於一公文封袋內加以彌封後妥慎保管，並於推選作業截止日之開票作業前，依各類代表選票類別分別投入各該相關票匱中一併計票。

六、副校長會議代表一人由校長遴聘之，其餘未獲校長遴聘為會議代表之副校長，得納入於學術與行政主管代表之候選人名冊中參加推選作業。

七、為因應各學年期間因校務會議代表出缺所形成之會議代表總人數或各類代表人數不足，以致影響議事正常運作之情事，應於校務會議代表推選程序中增列各類代表之候補人員，其員額如下：

（一）教師代表：增列候補人員四名（副教授以上候補人員至少二名）。

（二）學術與行政主管代表：增列候補人員二名。

（三）專業人員(含研究人員、專任運動教練、專業技術人員及助教)：增列候補人員一名。

（四）職員代表：增列候補人員一名。

（五）學生代表：增列候補學會會長一名。

前項各類代表之增列候補人員，應於選舉過程中依各類代表之身分及職級別，分別依得票順序併同當選人名冊依序列冊並陳核後公布之。

八、教師代表、學術與行政主管代表、專業人員代表及職員代表等如有下列情形之一者，視為出缺：

（一）退休、借調或其他原因離職者。

（二）教師年度請假達半年以上者。

（三）自行請辭代表或其他因素無法擔任代表者。

前項各類代表出缺之員額，得依第七點所列各類候補人員之身分、職級及

單位別依序遞補之。

九、擔任學生代表之學生會會長、學生議會議長、學生宿舍自治委員會會長等，如於學年中舉行改選且原任會長/議長未獲續任或因故離校者，應由新任會長/議長遞補之，其任期以補足當學年所遺任期為止。

由各系所學會、師資培育學會等會長中選出之學生代表，如於學年中舉行改選且原任學會會長未獲續任者或因故離校者，應由候補之學會會長遞補之，其任期以補足當學年所遺任期為止。

十、校務會議代表任期一學年，惟新學年度之校務會議代表因故未能依規定時限前選出者，原任代表得續任至新任代表選出日為止。

學生代表如已離校或已完成學年度改選者，其遞補方式依第九點之規定辦理之。

十一、本要點未盡事宜，悉依本校組織規程及相關法規之規定辦理之。

十二、本要點經校務會議通過並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。